

Что делаем	Описание	Ответственный на стороне "Хостелы Рус"	дни																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
<b>1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>																																
1.1	Заключение франчайзингового договора и оплата паушального взноса	Директор по развитию																														
1.2	Регистрация юр. лица (ООО или ИП)	Если для дальнейшего ведения бухгалтерии нет своего бухгалтера, можно обратиться к услугам бухгалтера "Хостелы Рус"	Бухгалтер																													
1.3	Поиск и подбор помещения	Для подбора помещения можно воспользоваться услугами специалистов по недвижимости "Хостелы Рус"	Штатный риелтор																													
1.4	Расчет рентабельности помещения	Для расчета размеров вложений и прибыльности помещения вводные данные отправляют куратору	Куратор франчайзи																													
1.5	Подписание договора аренды	Во избежании ошибок, перед подписанием договора аренды по форме собственника необходимо проверить и согласовать его с куратором																														
<b>2. ОБУЧЕНИЕ ХОСТЕЛЬНОМУ ДЕЛУ</b>																																
2.1	Прохождение 4-х дневного очного обучения всем тонкостям и нюансам хостельного дела	<p>1 день: вы поймете принцип работы администратора, а также его обязанности, исполнение которых вы должны будете контролировать</p> <p>2 день: узнаете, как правильно оборудовать хостел и приобрести важные мелочи</p> <p>3 день: все о коммуникации с госорганами и соблюдении нормативов</p> <p>4 день: все каналы продвижения для хостела. Как работать с системами бронирования и чем они отличаются от остальных интернет-площадок</p>	Менеджер по работе с партнерами																													
<b>3. ПОДГОТОВКА К ЗАПУСКУ</b>																																
3.1	Заказ визиток, табличек, наклеек и макета вывески																															
3.2	Внедрение системы миграционного учета	Для уведомления о прибытии к Вам в хостел иностранных гостей лучше использовать специальное программное обеспечение, которое передает данные в УФМС в режиме онлайн																														
3.3	Заказ основного оснащения хостела (кровать, матрасы, мебель, локеры, стойка ресепшена и тд.)																															
3.4	Проведение монтажа системы видеонаблюдения	Видеонаблюдение в хостеле производится в режиме онлайн, чтобы Вы в любой момент могли увидеть ситуацию в хостеле и проконтролировать работу Вашего администратора																														
3.5	Закупка всех остальных вещей для хостела (детектор валют, одноразовые тапочки, бытовая техника, запайщик и тд.)																															
3.6	Подбор персонала для хостела	Примерно за 2 недели до открытия хостела необходимо связаться с HR-менеджером, который подберет для Вас администратора	HR-менеджер																													
3.7	Подключение системы гостиничного учета	Обучение администраторов работе в программе производит наш HR-менеджер																														
<b>4. ПРОДВИЖЕНИЕ ХОСТЕЛА</b>																																
4.1	Подключение к системам бронирования																															
4.2	Разработка сайта хостела	За 3-4 дня до того, как хостел откроет свои двери, отправляется заявка на создание посадочной страницы в интернете	Программист Хостелы Рус																													
4.3	Подключение к централизованной маркетинговой кампании "Хостелы Рус"	Подключаем до 200 рекламных площадок; запускаем глобальную контекстную рекламу; подключаем единый call-центр 8-800 для приема заказов; подключаем единую программу лояльности (дисконтные карты для гостей)	Куратор франчайзи + маркетолог																													
4.4	Подготовка таблицы "Актуальные брони"	На основании информации, которую вносит в нее администратор (а именно - наличие в Вашем хостеле свободных мест), оператор 8-800 рассылает гостям по сети																														
<b>5. ФИНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ХОСТЕЛА</b>																																
5.1	Прохождение классификации	Каждый объект размещения должен пройти классификацию (бухвалюно, получить лицензию на деятельность, "без звонка")																														
5.2	Генеральная уборка и развешивание шторок на кровати																															
5.3	Уведомление гос.органов о начале осуществления деятельности																															
5.4	Проведение профессиональной фотосессии																															
5.5	Финальная проверка хостела на соответствие нормативам и стандартам "Хостелы Рус"																															